

REGOLAMENTO D'USO DEI LABORATORI D'INFORMATICA

- 1) I laboratori possono essere utilizzati previa prenotazione all'assistente tecnico responsabile di laboratorio. Il docente interessato ritirerà la chiave di accesso ,dove SOLO in caso di assenza dell'assistente tecnico. Gli studenti e docenti hanno un codice personale di accesso ai laboratori INFO1/2.
- 2) L'insegnante risulta il primo responsabile del corretto uso delle attrezzature, evitando sprechi non giustificati per l'economia delle risorse;
- 3) Gli eventuali guasti rilevati nella fase di avvio o in fase di utilizzo delle macchine, dovranno essere segnalati direttamente all'insegnante o all'assistente tecnico presente.
- 4) Le macchine dovranno essere usate correttamente, senza modificare lo stato dello schermo e senza manomettere programmi o file; verra' effettuato un controllo a campione per controllare se sono stati installati programmi o giochi non previste per le lezioni didattiche,in caso di anomalie il tutto verra' comunicato al Dirigente Scolastico.
- 5) Al termine della lezione gli studenti dovranno procedere alla regolare chiusura dei programmi segnalando al docente gli eventuali problemi riscontrati. Il docente provvederà ad informare l'assistente tecnico o responsabile nel caso di problemi di funzionamento;
- 6) Il laboratorio INFO1 sarà utilizzato dagli studenti AREA MECCANICA mentre il laboratorio INFO2 sarà utilizzato dagli studenti AREA ELETTRONICI,il laboratorio INFO3 verra' utilizzato da tutte le aree per lavori programmi di base (WORD-EXECEL) sempre su prenotazione all'assistente tecnico di laboratorio.
- 7) L'accesso ai laboratori nelle ore pomeridiane è consentito alla TERZA AREA con le stesse modalità,delle lezioni mattutine.
- 8) Nel caso di mancanza di materiale di facile consumo(cartucce per stampanti, carta , dischetti o altro) si dovrà avvisare l'assistente tecnico o il responsabile dei laboratori;
- 9) Anomalie o danni imputabili al mancato rispetto del regolamento saranno considerati mancanza disciplinare e dovranno essere risarciti dai responsabili;
- 10) E' vietato installare o scaricare da internet programmi o modificare qualsiasi impostazione dei computer. In caso contrario le spese per la configurazione originale o messa a punto della macchina saranno addebitate agli autori. L'eventuale installazione di programmi autorizzati sarà cura dell'assistente tecnico o del responsabile dei laboratori;
- 11) E' vietato introdurre e consumare in laboratorio bibite, merendine,fazzoletti di carta, ecc..;
- 12) E' vietata nei laboratori la presenza di più classi; stampare fuori orario o entrare nei laboratori senza la presenza dell'insegnante o di qualche responsabile; cambiare postazione macchina senza consenso dell'insegnante o spostarsi da una postazione all'altra senza alzarsi dalla sedia . E' compito dell'ultimo insegnante che utilizza il laboratorio consegnare la chiave in portineria, mentre compito dell'assistente controllare i laboratori nella fase di chiusura giornata e chiudere l'interruttore generale. Compito del responsabile dei laboratori è verificare il rispetto del regolamento in uso e fare le opportune osservazioni, se necessario, al Dirigente scolastico.

Belluno,10.01.07

Responsabile laboratori d'informatica
Ass. Tecn. Beleffi Quintiliano

Il Dirigente incaricato
Prof. Graziano Baster